

Personalwesen

Im Personalwesen wird sich mit dem gesamten Personal befasst. Moderne Unternehmen achten besonders auf folgende Punkte:

- Führungsabläufe (geplanter Ablauf von Tätigkeiten um Ziele zu erreichen)
-
- Geschäftsabläufe (geplanter Ablauf von Tätigkeiten um Ziele zu erreichen)



Modernes Personalmanagement zielt unter Einbezug von Aspekten der Sozial- und Umweltverträglichkeit auf nachhaltigen Erfolg ab. Nachhaltiger Erfolg bedeutet für die Personalabteilung der Zukunft Werterhaltung und Wertschöpfung auf lange Sicht.

Um Unternehmensziele zu erreichen, bedarf es zielorientierter Maßnahmen und Planung der Möglichkeiten im Personalbereich und einer geeigneten Unternehmensart.

Ziele der Personalpolitik

Hohe Mitarbeiterzufriedenheit ist gleichgesetzt mit Höherer Arbeitsproduktivität.

Zufriedenheit fördert Teamwork
Geringe Betriebskosten

Langfristige Bindung von hochqualifizierten Mitarbeitern, d. H. binden von Mitarbeitern mit hohen Abschlüssen und mehreren Weiterbildungen an den Betrieb zu binden.

Höhere Leistungen im Betrieb von den Mitarbeitern, d. H. Die Mitarbeiter so gut zu Motivieren damit sie ihre Produktivität erhöhen und somit dem Unternehmen mehr Umsatz bescheren.

Reaktionen auf Veränderungen am Personalmarkt, d. H. die Änderungen von den am Markt verfügbaren Arbeitern wahrzunehmen und Angemessen dazu zu reagieren.



Arbeitsrecht

Individuelles Arbeitsrecht

- Arbeitsschutzrecht:
- Mutterschutz
- Jugendschutz
- Arbeitszeitverordnung



Kollektives Arbeitsrecht

- Regelt die Vereinbarungen zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat
- Tarifvertragsrecht
- Mitbestimmungsrecht

Personalführung

Personalführung bedeutet Zielorientierte Einbindung der Mitarbeiter und Führungskräfte in die Aufgaben des Unternehmens.

Mit der Personalführung beschäftigt sich die Führungspsychologie. Die Führungspsychologie ist ein Teilgebiet der verhaltensorientierten Betriebswirtschaftslehre und beschäftigt sich mit dem Verhalten von Menschen im Rahmen der Beeinflussung durch Führungskräfte.

Viele Führungskräfte sind auf die Teamführung schlecht oder gar nicht vorbereitet.



Personalverwaltung



Personalverwaltung bezeichnet die administrativen und routinemäßigen Aufgaben des Personalbereichs. Dazu gehören unter anderem:

- Anlegen und Führen von Personalakten
- Tätigkeiten bei der Einstellung und Einführung neuer Mitarbeiter sowie beim Ausscheiden von Mitarbeitern
- Bearbeitung von Arbeits-, Urlaubs- und Fehlzeiten der Mitarbeiter
- Personaldatenverwaltung
- Sozialverwaltung
- Personalstatistik



Impressum:

Übungsfirma der BvB CLIPP GmbH (ÜFa)
Praxisbereich „Lager und Handel“
Hubert Mayer

Übungsfirma Bereiche

Eine Kurzübersicht aus den Bereichen der Übungsfirma (ÜFA), diese sind Einkauf, Verkauf, Kasse, Lager und das Personalwesen

